ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z MODUŁU E –BOK

§ 1

Użyte w niniejszych ZASADACH DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z MODUŁU E BOK zwanych dalej „ZASADAMI" określenia oznaczają:

1. Moduł E - bok - program komputerowy stanowiący element Informatycznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Spółdzielnią Mieszkaniową.
2. Użytkownik - osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu
3. Adres e-mail - adres poczty elektronicznej podany przez użytkownika we wniosku o dostęp do modułu E- bok.
4. Identyfikator i hasło - alfanumeryczna kombinacja znaków indywidualna dla każdego użytkownika.
5. Administrator - Pszczyńska Spółdzielnia Mieszkaniowa.

§ 2

1. Rejestracja użytkownika polega na prawidłowym wypełnieniu i podpisaniu przez użytkownika wniosku o dostęp do modułu pobranego ze strony internetowej www.psm.pszczyna.pl – zakładka E- bok lub osobiście w dziale PO/ windykacje w siedzibie Spółdzielni w Pszczynie przy ul. Dobrawy 1 (pokój nr 13 I piętro) lub w siedzibie administracji Spółdzielni w Brzeszczach przy ul. Słowackiego 13/A/2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych ZASAD.
2. W przypadku kilku właścicieli jednego lokalu, wymagane jest złożenie wraz z wnioskiem o dostęp do modułu oświadczenia współwłaścicieli o wyborze głównego użytkownika uprawnionego do korzystania z modułu E- bok. Oświadczenie można pobrać w sposób określony w ust.1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszych ZASAD
3. Złożone wnioski podlegają weryfikacji w oparciu o dane będące w posiadaniu Administratora. Weryfikację przeprowadza komórka członkowsko-mieszkaniowa PSM.
4. Administrator zastrzega sobie prawo odmowy rejestracji użytkownika w przypadku rozbieżności danych złożonych we wniosku ze stanem faktycznym.

§ 3

1. W razie osobistego złożenia wniosku o dostęp do modułu E - bok i potwierdzeniu danych osobowych Użytkownika przez pracownika Spółdzielni w oparciu o dowód tożsamości, za zgodą użytkownika identyfikator i pierwsze hasło dostępu do modułu E- bok wygenerowane automatycznie przez System informatyczny, przesłane zostanie na podany we wniosku adres mailowy Użytkownika w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku. W razie braku zgody, Użytkownik zobowiązany jest do osobistego zgłoszenia się do Spółdzielni po odbiór identyfikatora i hasła. W takim przypadku o terminie ich odbioru, Użytkownik powiadomiony zostanie telefonicznie lub na adres mailowy podany we wniosku.
2. W przypadku przesłania wniosku o dostęp do modułu E - bok pocztą lub pocztą elektroniczną, Użytkownik zobowiązany jest osobiście zgłosić się do siedziby Spółdzielni – dział PO/ windykacje wraz z dowodem osobistym celem potwierdzenia tożsamości i odbioru identyfikatora i hasła początkowego. O terminie zgłoszenia się po ich odbiór, Użytkownik powiadomiony zostanie telefonicznie lub na adres mailowy podany we wniosku.

§ 4

1. Korzystanie z modułu E- bok odbywa się za pośrednictwem strony internetowej Spółdzielni www.psm.pszczyna.pl
2. Podczas pierwszego logowania się do modułu E- bok, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła na indywidualne zgodne z wymaganiami systemu informatycznego wygenerowanymi w czasie logowania się.
3. Administrator zobowiązuje się udostępnić Użytkownikowi podgląd do następujących danych:
   a) składniki (parametry) naliczeń
   b) salda konta opłat z wyszczególnieniem: należności bieżących, spornych, zasądzonych oraz odsetek
   c) wskazań wodomierzy i rozliczeń wody
   d) rozliczenia ciepła
4. Instrukcja korzystania z modułu zamieszczona jest na stronie internetowe www.psm.pszczyna.pl w zakładce E-bok.

§ 5

1. Użytkownik w każdej chwili może zrezygnować z dostępu do modułu. Wniosek w sprawie rezygnacji, znajduje się na stronie internetowej Spółdzielni bądź dostępny jest w siedzibie w Pszczynie przy ul. Dobrawy 1- dział PO/ windykacje lub administracji w Brzeszczach przy ul. Słowackiego 13/A/2. Blokada dostępu następuje w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku w siedzibie Spółdzielni w Pszczynie przy ul. Dobrawy 1 bądź przesłania faksem - nr tel. 32 210 13-09 lub na adres mailowy zarzad@psm.pszczyna.pl
   Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszych ZASAD.

2. W razie zagubienia indywidualnego hasła dostępu do modułu, kradzieży lub jego utraty, Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt w Spółdzielni osobiście w dziale PO/ windykacje lub telefonicznie tel. 32 210 46 29 wew. 28. W takim przypadku dostęp zostaje natychmiast zablokowany, a Użytkownik ma prawo wystąpić z wnioskiem o wygenerowanie nowego hasła dostępu.

3. Prawa do korzystania z modułu wygasa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zmiany użytkownika lokalu (np. sprzedaż, darowizna, nabycie w drodze spadku, przysądzenie, wygaśnięcie prawa do lokalu).

§ 6

1. Administrator może bez podania przyczyny modyfikować usługi dostępne w module, a także zawieszać lub ograniczać ich działanie. Może także dodawać nowe funkcje modułu.
2. Administrator ma prawo zablokować Użytkownikowi dostęp do modułu w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszymi zasadami.

§ 7

1. Użytkownik uzyskuje dostęp do modułu jedynie w zakresie dotyczącym posiadanych przez niego tytułów prawnych do lokali.
2. Użytkownik nie może w żadnej formie udostępniać osobom trzecim swoich danych dostępowych do modułu E-bok.

§ 8

1. Za prawidłowe działanie modułu E - bok odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia indywidualnego identyfikatora i hasła przez osoby trzecie, inne niż Użytkownik.
3. Moduł E - bok działa w oparciu o automatyczne generowanie informacji, nie weryfikowanych przez pracownika Spółdzielni. W każdym przypadku wątpliwości, co do prezentowanych danych, należy skontaktować się z pracownikami komórki czynszowej lub windykacyjnej Spółdzielni.
4. Informacje uzyskane za pośrednictwem modułu E-bok nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem modułu E-bok

§ 9

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad dostępu i korzystania z modułu E-bok określonych w niniejszych ZASADACH. W takim przypadku zmieniony ZASADY zamieszczone zostaną na stronie internetowej Spółdzielni www.psm.pszczyna.pl w zakładce E-bok.
2. Opublikowane na stronie internetowej Spółdzielni, Zasady dostępu i korzystania z modułu E –bok uznaje się za doręczone użytkownikowi.
3. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych modułu E-bok, wykorzystywane są i chronione zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r – jed. tekst Dz.U. z 2001r nr 101 poz. 926 z póź. zmianami. Każdy użytkownik modułu E-bok ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
4. Wszyscy użytkownicy mają obowiązek przestrzegać postanowień niniejszych ZASAD.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z MODUŁU E –BOK, zatwierdzone zostały przez Zarząd Spółdzielni na posiedzeniu w dniu 28.05.2014 roku uchwałą nr 16 /2014 i skierowane do wdrożenia przez wskazane w nim komórki organizacyjne Spółdzielni.

ZARZĄD PSZCZYŃSKIEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

Załącznik nr 1

WNIOSEK O DOSTĘP DO MODUŁU E-BOK

Numer identyfikacyjny lokalu/i ……

- Nazwisko i imię użytkownika ……
- Adres lokalu ……..
- Telefon kontaktowy ……
- Adres e-mail: …….

1. Oświadczam, że zapoznałem /łam się z obowiązującymi ZASADAMI DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z MODUŁU E-BOK i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku w celu uruchomienia dostępu i korzystania z modułu E -bok.
3. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przesłanie identyfikatora i pierwszego hasła dostępu na wskazany we wniosku adres e-mail.

Do wniosku dołączam oświadczenie współwłaścicieli: tak / nie

……..
Data i czytelny podpis użytkownika

<u>Oświadczenie pracownika Spółdzielni:</u>

Tożsamość użytkownika potwierdzona została w oparciu o przedłożony do wglądu w dniu ……
dowód osobisty użytkownika.

Pszczyna, dnia …….

……
Pieczątka i podpis pracownika Spółdzielni

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELI

My niżej podpisani współwłaściciele lokalu położonego w ……..

przy ul.……

1. ……..

2. ……..

3. ……..

4. ……..

Oświadczamy, że:

1) **jako głównego użytkownika modułu E- bok wskazujemy**

Pana/nią ……

2) wyrażamy zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w celu uruchomienia dostępu i korzystania z modułu E -bok.

Podpisy współwłaścicieli:

1. ……
2. ……
3. ……
1. ……

<u>Oświadczenie pracownika Spółdzielni:</u>

Tożsamość współwłaścicieli lokalu potwierdzona została w oparciu o przedłożone/y do wglądu w dniu …… ich dowód/y osobiste/y.

Pszczyna, dnia ……..

……
Pieczątka i podpis pracownika Spółdzielni

Załącznik nr 3

REZYGNACJA Z DOSTĘPU DO MODUŁU E-BOK

Numer identyfikacyjny lokalu/i ……

- Nazwisko i imię ……
- Adres lokalu ……
- Telefon kontaktowy ……
- Adres e-mail: ……

……..

Data i czytelny podpis użytkownika