

**ZASADY  
DORĘCZANIA KORESPONDENCJI ORAZ UDZIELANIA TELEFONICZNYCH INFORMACJI  
OBOWIĄZUJĄCE W PSZCZYŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ.**

**§ 1**

Zasady doręczania korespondencji oraz udzielania telefonicznych informacji obowiązujące w Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej zwane dalej ZASADAMI określają:

- a) sposób doręczania korespondencji kierowanej przez Spółdzielnię do użytkowników lokali
- b) odpłatności za doręczenie korespondencji, o której mowa w pkt a)
- c) sposobu udzielania telefonicznych informacji w sprawach objętych ochroną danych osobowych

**§2**

1. Ustala się następujące ogólne zasady doręczania korespondencji:

1) **Korespondencja seryjna dotycząca:**

- a) informacji o wysokości opłat związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości
- b) salda opłat eksploatacyjnych
- c) zmiany wysokości opłat o których mowa w pkt a) oraz zaliczek na media ( woda, ciepło)
- d) rozliczenia kosztów zużycia wody i ciepła
- e) spraw technicznych i administracyjnych z zastrzeżeniem pkt 2) i pkt 4)

doręczana jest użytkownikom lokali poprzez EURO skrzynki pocztowe z zastrzeżeniem § 3 i § 4. Doręczenia dokonuje pracownik Spółdzielni lub upoważniona przez Zarząd Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej osoba, które zobowiązane są potwierdzić doręczenie zamieszczając na zbiorczej liście odbiorców korespondencji datę doręczenia oraz swoje imię i nazwisko.

2) **Korespondencja nie będąca korespondencją seryjną, kierowana zbiorowo do mieszkańców dotycząca:**

- a) informacji i ogłoszeń, w tym w szczególności dot. przeglądów wynikających z przepisów Prawa budowlanego, prac remontowych w budynku, wymiany urządzeń np. wodomierzy, podzielników itp.
- b) bieżących spraw porządkowych

zamieszczana jest na tablicach ogłoszeń znajdujących się na klatkach schodowych w budynkach zarządzanych przez Pszczyńską Spółdzielnię Mieszkaniową. Szczególnie ważne ogłoszenia, w szczególności z oznaczonym terminem realizacji, zamieszczane są również na drzwiach wejściowych budynków.

3) **Korespondencja dotycząca:**

- a) zawiadomienia członków Spółdzielni o zwołaniu Walnego Zgromadzenia
- b) spraw objętych postępowaniem wewnątrzspółdzielczym

doręczana jest zainteresowanym osobom w sposób zgodny z postanowieniami Statutu Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

4) **Pozostała korespondencja**, nie wymieniona w pkt 1-3, w szczególności dotycząca indywidualnych spraw związanych z użytkowaniem lokalu dostarczana jest:

- a) za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego koncesjonowanego operatora zajmującego się doręczaniem korespondencji, z zastrzeżeniem zasad określonych w § 3 i § 4
- b) do EURO skrzynek pocztowych.

2. Korespondencję dostarczoną za pośrednictwem EURO skrzynek pocztowych w sposób określony w § 2 ust. 1 pkt 1 , pkt 3 a) oraz pkt 4 b) uważa się za skutecznie doręczoną. Skutek doręczenia następuje w dniu następnym po dniu doręczenia korespondencji do EURO skrzynki.
3. Adresem doręczenia korespondencji jest adres lokalu w Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z zastrzeżeniem § 3 i § 4.
4. Listem poleconym wysyłana jest korespondencja, której dostarczenie adresatowi wymagane jest dla celów dowodowych np. korespondencja dotycząca spraw związanych postępowaniem windykacyjnym lub postępowaniem wewnątrzspółdzielczym.
5. Korespondencję doręczaną adresatowi za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego koncesjonowanego operatora, niedoręczoną odbiorcy i zwróconą na adres Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej uważa się za skutecznie doręczoną. Skutek doręczenia następuje w dniu zwrotu korespondencji do Spółdzielni.

### §3

1. Użytkownicy lokalu mogą złożyć wniosek o przesyłanie korespondencji o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i 4) na wskazany adres korespondencyjny, inny niż adres lokalu posiadanego w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię. **Wzór wniosku w tej sprawie stanowi załącznik nr 1 do niniejszych ZASAD.**
2. Użytkownicy lokali ponoszą koszty opłaty związanej z wysyłką korespondencji na wskazany zgodnie z ust. 1 adres korespondencyjny.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 ustala Zarząd Spółdzielni w oparciu o sporządzoną kalkulację kosztów i zatwierdza stosowną uchwałą.
4. Opłata, o której mowa w ust. 2 stanowi dodatkowy składnik opłaty eksploatacyjnej wnoszonej przez użytkownika lokalu. Podlega ona zmianie każdorazowo w przypadku zmiany cennika usług pocztowych i/lub wzrostu kosztów związanych z obsługą wysyłki przez Spółdzielnię.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, przesłany pocztą na adres Spółdzielni lub doręczony osobiście, skutkuje rozpoczęciem wysyłki korespondencji na adres korespondencyjny i naliczaniem opłaty z tego tytułu od następnego miesiąca przypadającego po dacie złożenia wniosku.
6. W każdej chwili użytkownik lokalu może złożyć rezygnację z przesyłania korespondencji na wskazany adres korespondencyjny. **Wzór wniosku w tej sprawie stanowi załącznik nr 2 do niniejszych ZASAD.**
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, przesłany pocztą na adres Spółdzielni lub doręczony osobiście, skutkuje zaprzestaniem wysyłki korespondencji na adres korespondencyjny i naliczania opłaty z tego tytułu od następnego miesiąca przypadającego po dacie złożenia wniosku. Od tego czasu korespondencja przesyłana zostaje użytkownikowi na ogólnych zasadach lub drogą mailową, zgodnie ze złożonym wnioskiem.

### § 4

1. W każdym czasie użytkownik lokalu może wystąpić z wnioskiem o przesyłanie korespondencji z wyłączeniem korespondencji, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 2) i 3), na podany adres mailowy. **Wzór wniosku w tej sprawie stanowi załącznik nr 3 do niniejszych ZASAD.**
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, przesłany mailem, pocztą na adres Spółdzielni lub doręczony osobiście, skutkuje rozpoczęciem wysyłki korespondencji na adres mailowy od następnego dnia przypadającego po dacie złożenia wniosku.
3. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Spółdzielni o każdej zmianie adresu mailowego.

4. Korespondencję przesłaną przez Spółdzielnię na podany przez użytkownika lokalu adres mailowy uważa się za skutecznie doręczoną w dniu przesłania maila.
5. W każdej chwili użytkownik lokalu może złożyć rezygnację z przesyłania korespondencji na adres mailowy. **Wzór wniosku w tej sprawie stanowi załącznik nr 4 do niniejszych ZASAD.**
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, przesłany mailem, pocztą na adres Spółdzielni lub doręczony osobiście, skutkuje zaprzestaniem wysyłki korespondencji na adres mailowy od następnego dnia przypadającego po dacie złożenia wniosku. Od tego czasu korespondencja przesyłana zostaje użytkownikowi na ogólnych zasadach lub na adres korespondencyjny, zgodnie ze złożonym wnioskiem.

#### §5

1. Telefoniczne udzielanie informacji, których zakres mieści się w pojęciu danych osobowych zgodnie z definicją określoną w art. 1 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane RODO, jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu przez osobę, której przysługuje tytuł prawny do lokalu, sposobu identyfikacji.
2. Uzgodniona z pracownikiem Spółdzielni identyfikacja telefoniczna rozmówcy polega na podaniu ustalonego hasła lub numeru klienta identyfikującego użytkownika lokalu.
3. Brak identyfikacji rozmówcy w sposób wskazany w ust. 2 uniemożliwia pracownikom Spółdzielni telefoniczne udzielanie informacji.

#### §6

1. Uchwalone przez Zarząd Spółdzielni Zasady doręczania korespondencji i udzielania informacji telefonicznych obowiązujące w Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej wchodzi w życie z dniem 27.05.2020 r. z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3
2. W przypadku użytkowników lokali, którym korespondencja wysyłana była przez Spółdzielnię - na ich wniosek złożony przed dniem wejścia w życie niniejszych ZASAD – mailowo, korespondencja, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4 nadal przesyłana będzie na podany wcześniej adres mailowy.
3. W przypadku użytkowników lokali, którym korespondencja wysyłana była przez Spółdzielnię - na ich wniosek złożony przed dniem wejścia w życie niniejszych ZASAD – na adres korespondencyjny, korespondencja, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4 nadal przesyłana będzie na wskazany wcześniej adres korespondencyjny z jednoczesnym obowiązkiem ponoszenia z tego tytułu opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2-4 niniejszych ZASAD.

**ZARZĄD PSZCZYŃSKIEJ  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

.....

Pszczyna, dnia .....r.

.....  
Imię i nazwisko osoby posiadającej prawo do lokalu/ użytkownika

.....  
Adres lokalu w Spółdzielni

**Pszczyńska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
ul. Dobrawy 1  
43-200 Pszczyna**

**WNIOSEK O PRZESYŁANIE KORESPONDENCJI NA WSKAZANY ADRES KORESPONDENCYJNY**

Proszę o przesyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej mojego lokalu mieszkalnego/garażu\*

w Pszczynie/Goczałkowicach/Brzeszczach\*przy ul. .... nr lokalu  
.....  
na poniższy adres korespondencyjny:

.....  
**Imię i Nazwisko**

.....  
**Adres korespondencyjny**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że przesyłanie korespondencji na wskazany przeze mnie adres korespondencyjny, realizowane przez operatora Poczta Polska lub innego koncesjonowanego operatora zajmującego się doręczaniem korespondencji wiąże się z ponoszeniem przeze mnie opłaty miesięcznej w wysokości ..... brutto/lokal - zgodnie z uchwałą Zarządu Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej nr .../2020 z dnia ..... - która stanowi dodatkowy składnik opłaty eksploatacyjnej wnoszonej przeze mnie za lokal w .....i podlega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany cennika usług pocztowych i/lub wzrostu kosztów związanych z obsługą wysyłki przez Spółdzielnię.

Oświadczam, że podanie danych osobowych dot. adresu dla korespondencji jest dobrowolne i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie dla celów związanych z kierowaną do mnie korespondencją. Zostałam/tem poinformowany, że wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych mogę wycofać w dowolnym momencie.

.....  
podpis osoby posiadającej prawo do lokalu/ użytkownika

\* niepotrzebne skreślić

Pszczyna , dnia .....r.

.....  
Imię i nazwisko osoby posiadającej prawo do lokalu/ użytkownika

.....  
Adres lokalu w Spółdzielni

**Pszczynska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
ul. Dobrawy 1  
43-200 Pszczyna**

**REZYGNACJA Z PRZESYŁANIA KORESPONDENCJI NA WSKAZANY ADRES KORESPONDENCYJNY**

Niniejszym pismem składam rezygnację z wysyłania kierowanej do mnie korespondencji z Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na wcześniej wskazany przeze mnie adres korespondencyjny, tj:

.....  
\*\*Jednocześnie oświadczam, że

- wyrażam zgodę na dostarczanie mi korespondencji z Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na zasadach ogólnych wskazanych w „Zasadach doręczania korespondencji oraz udzielania telefonicznych informacji obowiązujące w Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej” zatwierdzonych przez Zarząd Spółdzielni uchwałą z dnia .....

Oświadczam, iż zarówno korespondencja, która ma być dostarczana przez Poczta Polską lub przez innego koncesjonowanego operatora pocztowego, a także do EURO skrzynki pocztowej ma być kierowana na następujący adres lokalu znajdujący się w zasobach Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

.....  
Oświadczam, że przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji dostarczanej w w/w sposób i będę traktować ją jako korespondencję skutecznie doręczoną.

- Wnoszę o dostarczanie korespondencji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4, z Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na poniższy adres mailowy:

.....  
**Adres mailowy**

Oświadczam, że przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji dostarczanej drogą mailową na podany wyżej adres mailowy i będę traktować ją jako korespondencję skutecznie doręczoną. Akceptuję także, iż skutek doręczenia następuje w dniu przesłania maila.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej o każdej zmianie adresu mailowego.

Oświadczam, że podanie danych osobowych dotyczących adresu poczty mailowej jest dobrowolne i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie dla celów związanych z kierowaną do mnie korespondencją. Zostałam/tem poinformowany, że wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych mogę wycofać w dowolnym momencie.

Akceptuję, iż niniejsze oświadczenie nie zwalnia mnie z obowiązku przyjmowania korespondencji w zwykłej formie papierowej, jeśli taka zostanie do mnie przesłana.

.....  
podpis osoby posiadającej prawo do lokalu/ użytkownika

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wybrać formę doręczenia poprzez zaznaczenie odpowiedniego kwadratu

Pszczyna , dnia .....r.

.....  
Imię i nazwisko osoby posiadającej prawo do lokalu/ użytkownika

.....  
Adres lokalu w Spółdzielni

**Pszczyńska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
ul. Dobrawy 1  
43-200 Pszczyna**

**WNIOSEK O PRZESYŁANIE KORESPONDENCJI NA PODANY ADRES MAILOWY**

Proszę o przesyłanie wszelkiej korespondencji, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 1 i 4, dotyczącej mojego lokalu mieszkalnego/garażu\*

w Pszczynie/Goczałkowicach/Brzeszczach\* przy ul. .... nr lokalu .....  
na poniższy adres mailowy:

.....  
**Adres mailowy**

Oświadczam, że przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji dostarczanej drogą mailową na podany wyżej adres mailowy i będę traktować ją jako korespondencję skutecznie doręczoną. Akceptuję także, iż skutek doręczenia następuje w dniu przesłania maila.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej o każdej zmianie adresu mailowego.

Oświadczam, że podanie danych osobowych dotyczących adresu poczty mailowej jest dobrowolne i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie dla celów związanych z kierowaną do mnie korespondencją. Zostałam/łem poinformowany, że wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych mogę wycofać w dowolnym momencie.

Akceptuję, iż niniejsze oświadczenie nie zwalnia mnie z obowiązku przyjmowania korespondencji w zwykłej formie papierowej, jeśli taka zostanie do mnie przesłana.

.....  
podpis osoby posiadającej prawo do lokalu/ użytkownika

\* niepotrzebne skreślić

Pszczyna, dnia .....r.

.....  
Imię i nazwisko osoby posiadającej prawo do lokalu/ użytkownika

.....  
Adres lokalu w Spółdzielni

**Pszczynska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
ul. Dobrawy 1  
43-200 Pszczyna**

**REZYGNACJA Z PRZESYŁANIA KORESPONDENCJI NA PODANY ADRES MAILOWY**

Niniejszym pismem składam rezygnację z wysyłania kierowanej do mnie korespondencji z Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na wcześniej podany przeze mnie adres mailowy, tj:

.....  
\*\* Jednocześnie oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na dostarczanie mi korespondencji z Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na zasadach ogólnych wskazanych w „Zasadach doręczania korespondencji oraz udzielania telefonicznych informacji obowiązujące w Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej” zatwierdzonych przez Zarząd Spółdzielni uchwałą z dnia 27.05.2020 .r

Oświadczam, iż zarówno korespondencja, która ma być dostarczana przez Poczta Polska lub przez innego koncesjonowanego operatora pocztowego, a także do EURO skrzynki pocztowej ma być kierowana na następujący adres lokalu znajdujący się w zasobach Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

.....  
Oświadczam, że przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji dostarczanej w w/w sposób i będę traktować ją jako korespondencję skutecznie doręczoną.

- Wnoszę o przesyłanie korespondencji dotyczącej mojego lokalu mieszkalnego/garażu\* w Pszczynie/Goczałkowicach/Brzeszczach\* przy ul. .... nr lokalu ..... na poniższy adres korespondencyjny:

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Adres korespondencyjny

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że przesyłanie korespondencji na wskazany przeze mnie adres korespondencyjny, realizowane przez operatora Poczta Polska lub innego koncesjonowanego operatora zajmującego się doręczaniem korespondencji wiąże się z ponoszeniem przeze mnie opłaty miesięcznej w wysokości ..... brutto/lokal - zgodnie z uchwałą Zarządu Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej nr ...../2020 z dnia ....., - która stanowi dodatkowy składnik opłaty eksploatacyjnej wnoszonej przeze mnie za lokal w..... i podlega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany cennika usług pocztowych i/lub wzrostu kosztów związanych z obsługą wysyłki przez Spółdzielnię.  
Oświadczam, że podanie danych osobowych dot. adresu dla korespondencji jest dobrowolne i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie dla celów związanych z kierowaną do mnie korespondencją. Zostałam/tem poinformowany, że wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych mogę wycofać w dowolnym momencie.

.....  
podpis osoby posiadającej prawo do lokalu/ użytkownika

\* niepotrzebne skreślić

\*\*należy wybrać jedną z form doręczenia poprzez zaznaczenie odpowiedniego kwadratu

