

Uchwała nr 13./2025
Rady Nadzorczej Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
z dnia 22 kwietnia 2025 roku

w sprawie: wymagań i zasad wyboru Członka Zarządu – Głównego księgowego/Główniej księgowej w Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Na podstawie § 12 i 13 Regulaminu Rady Nadzorczej PSM oraz § 36 ust. 2 i § 40 ust. 3 Statutu Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, Rada Nadzorcza Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

P O S T A N A W I A:

1. Ustalić wymagania na stanowisko Członka Zarządu – Głównego księgowego/Główniej księgowej w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustalić następujące zasady wyboru na stanowisko Członka Zarządu – Głównego księgowego/Główniej księgowej.

A. Rada Nadzorcza wyłania kandydatów na stanowisko Członka Zarządu - Głównego księgowego/Główniej księgowej w drodze konkursu z nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydat powinien posiadać umiejętności kierowania i organizowania pracy w jednostkach gospodarczych. Ogłoszenie o możliwości składania ofert podane jest do publicznej wiadomości w prasie lokalnej (Gazeta Wyborcza) na portalu ogłoszeń PLESS - Praca, OLX Praca, Biznes Polska, tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz stronie internetowej Spółdzielni.

B. Wymagania dotyczące ofert składanych przez kandydatów na stanowisko Członka Zarządu - Głównego księgowego/Główniej księgowej:

Oferta musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i praktykę zawodową w zakresie spełnienia wymagań określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 4) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji kierowniczych,
- 5) określenie możliwego terminu rozpoczęcia pracy,
- 6) dane kontaktowe,
- 7) oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z wyborem na stanowisko Członka Zarządu – Głównego księgowego/Główniej księgowej.

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Pszczynie przy ul. Dobrawy 1 w terminie do dnia 16.05.2025 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Członka Zarządu – Głównego księgowego/Główniej księgowej” w terminie określonym przez Radę Nadzorczą w ogłoszeniu konkursowym.

C. Rada Nadzorcza Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej upoważnia Prezydium Rady Nadzorczej i Komisję Rewizyjną do wstępnej weryfikacji złożonych ofert polegającej na:

- 1) otwarciu ofert i ustaleniu listy kandydatów, którzy złożyli oferty,
- 2) przeprowadzeniu analizy ofert pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań na stanowisko Członka Zarządu - Głównego księgowego/Główniej księgowej,



0-9

- 3) ustaleniu listy kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej i zaproszeniu tych osób na posiedzenie Rady Nadzorczej, na którym odbędzie się wybór kandydata.
- D. Rada Nadzorcza przeprowadza wybór kandydata na stanowisko Członka Zarządu - Głównego księgowego/Główniej księgowej. W posiedzeniu Rady Nadzorczej, na którym odbywać się będzie wybór kandydata uczestniczy Prezes Zarządu PSM oraz kandydaci dopuszczeni przez Prezydium Rady Nadzorczej i Komisję Rewizyjną do przeprowadzenia z nimi rozmów kwalifikacyjnych.
- E. Rada Nadzorcza PSM przeprowadzając wybory, o których mowa w pkt D, dokonuje następujących czynności:
- 1) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wyłoniionymi kandydatami,
 - 2) po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych, dokonuje wyboru kandydata na stanowisko Członka Zarządu – Głównego księgowego/Główniej księgowej w głosowaniu tajnym z zachowaniem procedury głosowania określonej w § 13 Regulaminu Rady Nadzorczej,
 - 3) ustala warunki finansowe zatrudnienia,
 - 4) podejmuje uchwałę o powołaniu wybranego kandydata na Członka Zarządu - Głównego księgowego/Główniej księgowej
 - 5) Rada Nadzorcza z wybranym kandydatem nawiązuje stosunek pracy na czas nieokreślony na stanowisku: Członek Zarządu - Główny księgowy/Główna księgowa.
3. Informacji na temat działalności Spółdzielni oraz obowiązków na stanowisku: Członek Zarządu – Główny księgowy/Główna księgowa udziela Prezes Zarządu Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wynik głosowania:

4
za podjęciem uchwały głosowało:11.....członków Rady Nadzorczej
przeciw podjęciu uchwały głosowało:.....0.....członków Rady Nadzorczej
wstrzymało się od głosu:.....0.....członków Rady Nadzorczej

Sekretarz Rady Nadzorczej

.....
Barbara Kołodziej

Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....
Sławomir Osuch

WYMAGANIA PODSTAWOWE

1. Wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe (rachunkowość i finanse).
2. Staż pracy 8 lat w tym min. 2 lata na stanowisku Głównego księgowego/księgowej lub zastępcy Głównego księgowego/księgowej.
3. Biegła znajomość ustawy o rachunkowości i umiejętność realizacji wynikających z niej obowiązków.
4. Wiedza i umiejętność prowadzenia księgowości komputerowej i samodzielnej obsługi programów księgowo-finansowych.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Znajomość zagadnień spółdzielczości mieszkaniowej w zakresie spraw księgowych i podatkowych.
2. Preferowane doświadczenie w pracy w spółdzielni mieszkaniowej.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Prawo jazdy kat B.
5. Znajomość obsługi programu ZSI UNISOFT.

Sekretarz Rady Nadzorczej



Barbara Kołodziej

Przewodniczący Rady Nadzorczej



Sławomir Osuch

