

## §1

## Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin obejmuje swoim działaniem teren parkingu zlokalizowanego w Pszczynie przy ul. Jagiełły 14-36 – wjazd od ul. Jagiełły (dalej: „Parking”)
2. Parking zarządzany jest przez IT Parking Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach 40 – 014, ul. Mariacka 37, KRS nr: 0000970944, NIP: 9542840267 (dalej: „Zarządca Parkingu”)

## §2

## Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego

1. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik pojazdu (dalej: „Użytkownik”) korzystający z parkingu zawiera ze spółką IT Parking sp. z o.o. umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93). W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu Parkingu Użytkownik nie ma prawa korzystać z Parkingu.
2. Umowa najmu zostaje zawarta w momencie zaparkowania pojazdu, a kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z Parkingu.
3. Za Użytkownika uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również jego właściciela.
4. Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Parkingu oraz z Cennikiem, który jest integralną częścią Regulaminu.
5. Każdy Użytkownik pozostawiający pojazd na terenie Parkingu oraz każda osoba przebywająca na jego terenie wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

## §3

## Upoważnienie do parkowania

1. Na terenie Parkingu zabronione jest parkowanie pojazdów bez Upoważnienia do parkowania.
2. Upoważnienie do parkowania wydaje Zarządca Parkingu. Upoważnienie do parkowania wydaje się w formie elektronicznej, a pojazdy weryfikowane są na podstawie zgłoszonych do Zarządcy Parkingu numerów rejestracyjnych pojazdów.
3. Upoważnienie do parkowania daje Użytkownikowi prawo do najmu miejsca parkingowego w sposób nieodpłatny.
4. Upoważnienie do parkowania obejmuje wyłącznie dany Parking.

## §4

## Zasady korzystania z parkingu

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym oraz płatnym dla osób nie posiadających Upoważnienia do parkowania.
2. Parking jest czynny przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Zarządca Parkingu ma prawo do całodobowej kontroli Parkingu (w dowolnych godzinach dnia i nocy) i zaparkowanych pojazdów, co do uprawnień do korzystania z Parkingu i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Parking przeznaczony jest wyłącznie do parkowania samochodów osobowych do 3,5t i motocykli, posiadających specjalne Upoważnienie do parkowania na danym terenie wydane przez Zarządcę Parkingu. Zabronione jest korzystanie z Parkingu w innym celu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządcy Parkingu.
5. Teren Parkingu pozostaje niestrzeżony i nie posiada zabezpieczeń przed dostępem osób trzecich, dlatego wszelkie ryzyko uszkodzenia bądź utraty pojazdu znajdującego się na terenie Parkingu, jak również utraty przedmiotów pozostawionych w pojeździe ponosi jego Użytkownik. Korzystanie z Parkingu odbywa się na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Zarządca Parkingu nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Użytkownika ani inne osoby trzecie przebywające na Parkingu. Zarządca Parkingu odpowiada za szkody wyrządzone przez jego pracowników lub zleceniobiorców.
7. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże, włamania ani rozboje mające miejsce na terenie Parkingu.
8. Pozostawienie pojazdu na Parkingu nie skutkuje zawarciem umowy przechowania w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego, zobowiązującej Zarządcę Parkingu do sprawowania pieczy nad pojazdem czy innymi rzeczami użytkownika.
9. Użytkownik odpowiada osobiście za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy Parkingu oraz osobom trzecim na terenie Parkingu. Użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zarządcy Parkingu o zaistnieniu szkody.
10. Powstałymi kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad Regulaminu obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała te koszty.
11. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023r. poz. 1047 tj. z późn. zm.).
12. Na terenie Parkingu zabronione jest:
  - a. parkowanie w sposób niezgodny z oznakowaniem Parkingu,
  - b. parkowanie pojazdów przez osoby, które nie posiadają Upoważnienia do parkowania na danym terenie, wydanego przez Zarządcę Parkingu,
  - c. parkowanie przez osoby nieuprawnione (bez Karty Parkingowej umieszczonej za przednią szybą pojazdu w dobrze widocznym miejscu) na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
  - d. parkowanie na miejscach oznaczonych kopertą parkingową bądź miejscach dedykowanych (zarezerwowanych) przez kierowców nie posiadających Upoważnienia do parkowania wydanego przez Zarządcę Parkingu,

Pm W



- e. pozostawianie pojazdu w miejscach nieoznaczonych do parkowania, w szczególności w ciągach komunikacyjnych, na drogach pożarowych, na przejściach dla pieszych oraz w innych miejscach oznakowanych znakiem zakazu parkowania oraz terenach zielonych,
  - f. parkowanie poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi oraz na więcej niż jednym miejscu postojowym,
  - g. pozostawiania pojazdów w miejscach oznakowanych oznakowaniem poziomym i pionowym jako miejsca, w których obowiązuje zakaz zatrzymywania się i postoju,
  - h. pozostawianie pojazdów w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd, lub znacząco utrudnić wyjazd innych pojazdów,
  - i. wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z naprawą techniczną pojazdu, myciem, odkurzeniem samochodu, wymianą wody chłodzącej, paliwa lub oleju za wyjątkiem sytuacji awaryjnych,
  - j. spożywanie alkoholu, używanie otwartego ognia, zaśmiecanie i zanieczyszczanie Parkingu, kolportowanie wszelkiego rodzaju ulotek, wywieszanie plakatów i banerów, prowadzenie handlu obwoźnego, organizowanie zgromadzeń i zbiórek publicznych bez uprzedniej zgody Zarządcy Parkingu,
  - k. wykonywanie innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć obowiązujący na terenie Parkingu porządek bądź zagrozić bezpieczeństwu;
13. Weryfikacja uprawnienia do zwolnienia z Dodatkowej Opłaty Parkingowej odbywa się na podstawie Upoważnień do parkowania, wydanych przez Zarządcę Parkingu
  14. O każdym przypadku nieprzestrzegania przez korzystającego z postanowień niniejszego Regulaminu spełniającym znamiona czynu zabronionego Zarządca Parkingu będzie uprawniony do zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów ścigania.
  15. Do zaparkowania pojazdu bez upoważnienia dochodzi w sytuacji gdy kierowca wjedzie na parking i zaparkuje swój pojazd, nie będąc w posiadaniu Upoważnienia do parkowania wydanego przez Zarządcę Parkingu.

## **§5**

### **Obowiązki użytkownika parkingu**

1. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do posiadania Upoważnienia do parkowania wydanego przez Zarządcę Parkingu. Użytkownik może wjechać na parking wyłącznie gdy posiada Upoważnienie do parkowania.
2. W przypadkach określonych w paragrafie 6 Regulaminu Użytkownik zobowiązany jest również do uiszczenia Dodatkowej Opłaty Parkingowej.
3. Użytkownik zobowiązany jest do zatrzymywania pojazdu wyłącznie na miejscach parkingowych, w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich pojazdów innym użytkownikom. Postój pojazdów możliwy jest jedynie na miejscach do tego wyznaczonych.
4. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Użytkownikom.

## **§6**

### **Dodatkowa Opłata Parkingowa. Kary umowne i odszkodowanie**

1. Zarządca Parkingu zastrzega sobie prawo do naliczenia Użytkownikowi kary umownej w postaci Dodatkowej Opłaty Parkingowej w wysokości 450 zł i wzywa do usunięcia pojazdu, w przypadku gdy Użytkownik parkuje pojazd bez Upoważnienia do parkowania.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy najmu w zakresie obowiązków Użytkownika wskazanych w §5 niniejszego Regulaminu, jak również w przypadku naruszenia zasad korzystania z Parkingu wskazanych w §4 pkt 4, 11 i 12 oraz naruszenia zasad opisanych w §3 pkt 1 Zarządca Parkingu ma prawo naliczyć Użytkownikowi karę umowną w postaci Dodatkowej Opłaty Parkingowej.
3. Oryginał potwierdzenia naliczenia Dodatkowej Opłaty Parkingowej umieszcza się na pojeździe, w miarę możliwości za przednią wycieraczką pojazdu. Kopię potwierdzenia naliczenia opłaty zachowuje Zarządca Parkingu.
4. Użytkownik jest zobowiązany uiścić Dodatkową Opłatę Parkingową w terminie 14 dni od daty jej naliczenia. Wysokość opłaty zostaje obniżona do kwoty 195 zł, jeżeli należność zostanie uiszczona w ciągu 7 dni od dnia naliczenia Dodatkowej Opłaty Parkingowej. Opłatę uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty na rachunek bankowy zgodny z otrzymaną opłatą, w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie Dodatkowej Opłaty Parkingowej, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Jeżeli po upływie okresu 24 godzin parkowania, licząc od godziny naliczenia Dodatkowej Opłaty Parkingowej, dany pojazd nie opuści terenu Parkingu, wówczas Zarządca Parkingu jest uprawniony do naliczenia kolejnej Dodatkowej Opłaty Parkingowej.
6. Zwolnieniu z Dodatkowej Opłaty Parkingowej podlegają:
  - a. osoby będące w posiadaniu Upoważnienia do parkowania wydanego przez Zarządcę Parkingu,
  - b. Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Pogotowie itp. na czas interwencji,
7. Użytkownik ma prawo do wniesienia odwołania od nałożonej opłaty dodatkowej według zasad opisanych na otrzymanej Dodatkowej Opłacie Parkingowej lub zasad określonych na stronie internetowej: [www.itparking.pl](http://www.itparking.pl).
8. Odwołanie może zostać złożone za pośrednictwem każdego z kanałów komunikacji. Zarządca Parkingu rekomenduje, aby odwołania były składane drogą elektroniczną za pomocą formularza znajdującego się na stronie [www.itparking.pl](http://www.itparking.pl), mailowo na adres e-mail: [reklamacje@itparking.pl](mailto:reklamacje@itparking.pl) bądź drogą listowną – pismem wysłanym na adres IT Parking sp. z o.o., ul. Mariacka 37, 40-014 Katowice.
9. Za datę złożenia odwołania w formie listownej uważa się datę nadania listu za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A.
10. Odwołanie powinno zawierać następujące informacje:





- a. dane dotyczące nałożonej Dodatkowej Opłaty Parkingowej tj. numer opłaty, numer rejestracyjny pojazdu oraz dane osobowe właściciela (użytkownika) pojazdu - imię, nazwisko, adres do korespondencji wraz z danymi kontaktowymi,
  - b. uzasadnienie odwołania
11. W sytuacji gdy Użytkownik uiścił opłatę dodatkową w terminie, a Zarządca Parkingu anulował jego opłatę na drodze odwołania, to pełna kwota zwracana jest na rachunek bankowy Użytkownika w terminie 14 dni od dnia wysłania przez Użytkownika potwierdzenia przelewu.

## §7

### Odholowanie pojazdu z Parkingu

1. Zarządca Parkingu lub odpowiednie służby publiczne uprawnione są do odholowania pojazdu w przypadku powstania nagłego zagrożenia lub w sytuacjach określonych przepisami prawa.
2. Jeżeli konieczność odholowania Pojazdu wynika z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, wówczas koszty odholowania zostaną zwrócone Zarządcy Parkingu przez Użytkownika.
3. W razie odholowania Pojazdu Zarządca Parkingu udzieli Użytkownikowi informacji o miejscu pozostawienia Pojazdu.
4. Opłata za odholowanie pojazdu wynosi 1230,00 zł. Po upływie trzech dni od odholowania Zarządca Parkingu rozpoczyna naliczanie opłaty dobowej za przetrzymanie pojazdu na parkingu strzeżonym w wysokości 123,00 zł/ 24 godziny.

## §8

### Koszty i egzekucja

1. W przypadku nieuiszczenia Dodatkowej Opłaty Parkingowej w przeciągu 14 dni od daty jej naliczenia Zarządca Parkingu będzie dochodził zapłaty na drodze postępowania sądowego, a następnie egzekucyjnego. Użytkownik zostanie dodatkowo obciążony kosztami pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPIK w wysokości przewidzianej w § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9.11.2015 r. w sprawie opłaty za udostępnienie danych z centralnej ewidencji pojazdów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 478), a w razie zasądzenia przez sąd powszechny należności przysługującej Zarządcy Parkingu wynikającej z postanowień Regulaminu, także kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.
2. Zarządca Parkingu w przypadku niewniesienia przez Użytkownika opłat wynikających z niniejszego Regulaminu, zgodnie z obowiązującymi przepisami art.14 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. 2023 poz. 2160 ze zm.) może wpisać dane osobowe Użytkownika do Krajowego Rejestru Długów.
3. Użytkownik pojazdu wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zarządcę Parkingu swoich danych osobowych, w celu przeprowadzenia procedury obciążenia go opłatą oraz wyegzekwowania nieuiszczonej opłaty, o której mowa w poprzedzających ustępach.

## §9

### Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

1. W związku z zawarciem umowy najmu miejsca parkingowego dane osobowe przetwarzane są zgodnie z treścią art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
2. Administratorem danych osobowych jest IT Parking Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, posługująca się numerem NIP 954 284 02 67, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000970944.
3. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: kontakt@itparking.pl. Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
4. Dane właściciela lub użytkownika pojazdu będą przetwarzane w celu umożliwienia nieodpłatnego parkowania na parkingu osobom posiadającym upoważnienia w oparciu o art. 6 ust. 1 RODO ( zgoda) , w celu dochodzenia i wyegzekwowania należnej Administratorowi danych Dodatkowej Opłaty Parkingowej zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit f RODO oraz w celu wykonania umowy najmu miejsca parkingowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO
5. Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania ich usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia i wyegzekwowania należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby i podmioty współpracujące ze spółką na podstawie umów cywilnoprawnych, wspierające bieżącą działalność spółki oraz organy publiczne uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
8. Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 6 i właścicielowi lub użytkownikowi pojazdu do chwili osiągnięcia tego celu nie przysługuje prawo do ich usunięcia.
9. Zgodnie z treścią art. 13 RODO podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie stoi w sprzeczności z ich późniejszym uzyskaniem z CEPIK.

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 03.06.2024r.
2. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do Zarządcy Parkingu na adres e-mail: kontakt@itparking.pl

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

  
mgr inż. Marcin Rajwa

PREZES ZARZĄDU

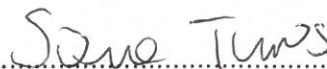
  
mgr inż. Roman Wojtas

**Zleceniodawca**

**PSZCZYŃSKA SPÓŁDZIELNIA  
MIESZKANIOWA**

43-200 Pszczyna, ul. Dobrawy 1  
tel./fax 032 210 46 29  
KRS 0000052014 NIP 638-000-52-99





**Zleceniobiorca**

**(Zarządca parkingu)**